



Integracyjne Przedszkole Niepubliczne Zdrowy Smyk

ul. Pelplińska 2-6,01 B, 81-258 Gdynia, ul. Korsarzy 3, 81-578 Gdynia
Tel. 517 599 853, mail: przedszkole@zdrowysmyk.pl, przedszkole2@zdrowysmyk.pl

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

zawarta w Gdyni, w dniuroku pomiędzy:
ZDROWY SMYK Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-258) przy ul. Pelplińska 2-6,01 B,
posługującą się numerem REGON: 222136288 oraz numerem NIP: 9581666402,
reprezentowaną przez Katarzyna Frąszczak – dyrektor przedszkola,
zwaną w dalszej części umowy **Przedszkolem**,

a

Rodzicami/Opiekunami,
o numerach PESEL _____, PESEL _____,
adres zamieszkania __ - ____, ul.,
zwaną/nym w dalszej części umowy **Rodzicami/Opiekunami**

o następującej treści:

§ 1 Oświadczenie Rodziców/Opiekunów

1. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że przysługuje im pełne prawo do opieki nad Dzieckiem:

_____ (imię i nazwisko dziecka)

ur. __ - __ - ____; PESEL _____

adres zamieszkania: __ - ____, ul.,

adres zameldowania: __ - ____, ul.

2. Rodzice/Opiekunowie są odpowiedzialni wobec Przedszkola za rzetelność i prawdziwość powyższego oświadczenia oraz wszelkie ewentualne szkody poniesione przez Przedszkole w przypadku jego niezgodności ze stanem rzeczywistym.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia w zakresie sprawowania opieki wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej nad dziećmi w wieku 3 - 6 lat a w szczególnych przypadkach również nad dziećmi, które ukończyły 2,5 roku (zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe).
2. Opieka wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza dla dzieci, świadczona będzie w Integracyjnym Przedszkolu Niepublicznym "Zdrowy Smyk" (zwanym w dalszej części umowy **Przedszkolem**) mieszczącym się przy ul. Pelplińskiej 2-6,01 B w Gdyni (81-258) oraz przy ul. Korsarzy 3 w Gdyni (81-578). Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że zapoznali się ze standardem wyposażenia i stanem technicznym Przedszkola i nie wnoszą w tym zakresie żadnych roszczeń.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, świąt kościelnych i państwowych oraz ustalonych przez dyrektora przedszkola tj. 2 maja, 24 grudnia oraz przerwa wakacyjna.
4. W okresie wakacyjnym, tj. lipiec, sierpień dyrektor ustala dwutygodniową przerwę wakacyjną w działalności przedszkola w celu dokonania niezbędnych prac remontowych. Informacja o przerwie wakacyjnej jest podawana do wiadomości Rodziców/Opiekunów z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Za okres wskazany w pkt. 3 i 4 powyżej, Rodzice/Opiekunowie uiszczają opłatę zgodnie ze stawką określoną niniejszą Umową.



Integracyjne Przedszkole Niepubliczne Zdrowy Smyk

ul. Pelplińska 2-6,01 B, 81-258 Gdynia, ul. Korsarzy 3, 81-578 Gdynia
Tel. 517 599 853, mail: przedszkole@zdrowysmyk.pl, przedszkole2@zdrowysmyk.pl

§ 3 Zobowiązania stron

1. Przedszkole w wykonaniu Umowy zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Przedszkola posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
 - b) Prowadzenia zajęć zgodnie z podstawą MEN (ogólnorozwojowe działania integracyjne w grupach, spacer, zajęcia ruchowe, muzyczne).
 - c) Stosowania różnorodnych form i metod pracy z dostosowaniem do zainteresowań, możliwości i potrzeb dziecka.
 - d) Zapewnienia, że edukacja oparta będzie o indywidualne traktowanie każdego dziecka.
 - e) Doboru programu i narzędzi zapewniających dzieciom zrównoważony rozwój i pozwalających na nabycie kompetencji niezbędnych do rozpoczęcia edukacji wczesnoszkolnej.
 - f) Zapewnienia odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
 - g) Organizowania zajęć w sposób zapewniający integrację ze środowiskiem rówieśniczym w grupie.
 - h) Zapewnienia dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia i wdrożeniem diety eliminacyjnej dla dzieci z alergią oraz ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi.
 - i) Zapewnienia dzieciom pobytu na świeżym powietrzu/placu zabaw.
 - j) Współpracy z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
 - k) Realizacji w ramach czesnego następujących zajęć: kodowania, TUS - treningu umiejętności społecznych, rytmiki, języka angielskiego, zajęć z psychologiem, logopedą.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się współdziałać z Przedszkolem w zakresie:
 - a) Wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu.
 - b) Przyprawadzania oraz odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez pełnoletnią osobę pisemnie upoważnioną podpisanym oświadczeniem przez Rodzica/Opiekuna.
 - c) Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 - d) Natychmiastowego zawiadomienia Przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Przedszkola.
 - e) Przyprawadzania do Przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego.
 - f) Bieżącego aktualizowania swoich danych oraz danych dziecka, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego, informacji o stanie zdrowia.
 - g) Niezwłocznego informowania o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na jakość relacji na linii Przedszkole- Rodzic/Opiekun.
3. Komunikacja formalna pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a przedszkolem (w tym wychowawcami grup, terapeutami) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Livekid.
4. Każda nieobecność dziecka w Przedszkolu musi być zgłoszona najpóźniej do godziny 19:00 dnia poprzedzającego poprzez aplikację Livekid.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci przebywających w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodziców powyższych informacji wyłącza odpowiedzialność Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.
6. Zasady współpracy w tym opieki nad dzieckiem cukrzycowym stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 4 Oświadczenia Stron

1. Rodzic/Opiekun oświadcza, że zapoznał się ze statutem Przedszkola.
2. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną.
3. Ogólne zasady organizacji pracy oraz rekrutacji dzieci określa statut Przedszkola znajdujący się na stronie internetowej www.zdrowysmyk.pl



Integracyjne Przedszkole Niepubliczne Zdrowy Smyk

ul. Pelplińska 2-6,01 B, 81-258 Gdynia, ul. Korsarzy 3, 81-578 Gdynia
Tel. 517 599 853, mail: przedszkole@zdrowysmyk.pl, przedszkole2@zdrowysmyk.pl

- Opiekunowie oświadczają, że zapoznali się z obowiązującymi regulaminami Przedszkola, akceptują je i zobowiązują się do ich przestrzegania.
- Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na przesiewowe badania logopedyczne i psychologiczne prowadzone w Przedszkolu.
- Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka przez Przedszkole i organ prowadzący, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)
- Integralną częścią umowy są:
 - Karta Zgłoszenia Dziecka,
 - Karta Informacyjna Dziecka.

§ 5 Koszty

- Koszt świadczenie usługi wychowania przedszkolnego wynosi:
 - Opłata wpisowa – **500,00 zł**,
 - Opłata miesięczna za pobyt dziecka w placówce - **900,00 zł**,
 - Stawka za wyżywienie dziecka – **19,00 zł** za każdy dzień pobytu dziecka w Przedszkolu.
 - Opłata pielęgnacyjna – dotycząca opieki nad dziećmi cukrzycowymi – **700 zł** miesięcznie.
 - Dodatkowe jednorazowe i obowiązkowe opłaty wynikające z zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych. O wysokości tych opłat Rodzice/Opiekunowie są informowani na początku roku szkolnego.
- Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w placówce, opłatę za wyżywienie, opłatę pielęgnacyjną należy uiszczać z góry, do 5. dnia każdego miesiąca, poprzez aplikację LiveKid lub przelewem na rachunek bankowy Przedszkola:
Nazwa banku: Santander Bank S.A.
Nr konta/IBAN: **39 1090 1102 0000 0001 4841 2408**.
W tytule przelewu należy umieścić informację: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, za jaki dokonano opłaty oraz wyszczególnić rodzaje i kwoty opłat.
- Rodzice/Opiekunowie zapisując dziecko do Przedszkola uiszczają wpisowe, które jest jednorazową, bezzwrotną opłatą w wysokości 500 zł (słownie pięćset zł). Brak uiszczenia wpisowego w terminie 7 dni od dnia zapisania dziecka do Przedszkola może skutkować skreśleniem dziecka z listy przedszkolaków. Opłata wpisowa nie jest pobierana w przypadku nieprzerwanej kontynuacji umowy w kolejnych latach.
- W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie nie jest naliczana, pod warunkiem zgłoszenia w aplikacji Livekid do godz. 19.00 dnia poprzedzającego przedmiotowej nieobecność. W kolejnych miesiącach Przedszkole dokonuje odpisu kwoty należnej za wyżywienie na podstawie obecności dziecka w Przedszkolu.
- W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola do godz. 17:00, od Rodzica/Opiekuna będzie pobierana dodatkowa opłata w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
- Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodzica/Opiekuna, nie zwalnia go z obowiązku opłat z tytułu czesnego.
- Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne. Jego koszty pokrywają Rodzice/Opiekunowie dziecka.

§ 6 Daty i terminy

- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- Data przyjęcia dziecka do Przedszkola

§ 7 Rozwiązanie Umowy

- Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się z datą wpłynięcia oświadczenia do Przedszkola, w godzinach jego pracy, tj. 7.00-17.00
- Przedszkole może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - powtarzającego się nieprzestrzegania przez Rodzica/Opiekuna postanowień niniejszej Umowy,
 - zatajenia lub podania nieprawdziwych, ważnych informacji dotyczących dziecka, które zakłócają jego funkcjonowanie w grupie,



Integracyjne Przedszkole Niepubliczne Zdrowy Smyk

ul. Pelplińska 2-6,01 B, 81-258 Gdynia, ul. Korsarzy 3, 81-578 Gdynia
Tel. 517 599 853, mail: przedszkole@zdrawysmyk.pl, przedszkole2@zdrawysmyk.pl

- c) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - d) wystąpienia braku współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka, w szczególności nie przestrzegania zapisów powyższej umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Przedszkola.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....
Podpis Dyrektora



Integracyjne Przedszkole Niepubliczne Zdrowy Smyk

ul. Pelplińska 2-6,01 B, 81-258 Gdynia, ul. Korsarzy 3, 81-578 Gdynia

Tel. 517 599 853, mail: przedszkole@zrowysmyk.pl, przedszkole2@zrowysmyk.pl